



대관 사용 준수사항

[갈현생활문화센터]



이용자는 센터 대관 이용 시 원활한 관리 운영을 위해
다음 각 호의 사항을 준수하여야 합니다.

1. 대관자는 시설 예약 후, 대관권을 타인에게 양도 및 전대, 판매할 수 없습니다.
2. 대관 당일 대관 신청자 본인확인 이후 센터 운영진의 안내를 받아 시설을 이용하여야 합니다.
3. 아래 항목에 해당하는 경우, 생활문화센터의 사용 및 대관이 불가하며, 취소·제한될 수 있습니다.
 - 정치 · 종교 · 상업적 영리 목적의 사용
 - 시설 또는 설비 관련 관리의 지장이 발생할 경우
 - 사용 조건을 위반하는 경우
4. 대관이 확정된 경우라도 제출서류가 사실과 다를 경우 이용에 제한이 있을 수 있습니다.
5. 대관자의 개인 사정으로 사전 연락, 협의 없이 임의로 대관예약을 변경하거나 대관하지 않은 다른 시설을 무단으로 이용할 수 없습니다. 예약 당일에 시설을 방문하지 않거나, 이용하지 않을 경우, 이후 대관에 불이익을 받을 수 있습니다.
6. 신청한 공간의 이용시간 시간을 준수해 주시기 바랍니다.
 - ※ 대관 시간은 준비 및 퇴실을 포함합니다.
7. 센터 내 음료 이외의 음식물 취사·취식은 불가합니다.
8. 다른 이용자에게 불편을 주거나, 활동을 방해하는 행위를 해서는 안됩니다.
9. 시설 내 음향장비 및 빔 프로젝터 등의 장비 사용이 필요하신 경우 갈현생활문화센터 사무실에 문의하시기 바랍니다.
10. 센터 내 시설 이용 후, 시설물(책상, 의자, 마이크 등)은 원래 위치로 복구해 주시기 바랍니다.
11. 커뮤니티룸을 제외한 모든 시설에서는 개인물품 보관, 탈의실 등은 제공하지 않습니다.
12. 이용 시간 시 발생한 모든 쓰레기는 규정에 맞추어 분리수거를 진행해 주시기 바랍니다.
13. 대관시간 종료 후에는 갈현생활문화센터 운영진이 공간 사용의 이상, 쓰레기 정리 유무를 확인하고, 대관자와 센터 운영진 간 대면 확인을 진행합니다.
14. 센터 이용 중 시설물 및 기기에 대한 변형 및 손괴 등의 운영진이 발견 및 지적 시, 즉시 원상복구 해야 하며, 파손 및 분실하였을 경우에는 대관자가 책임지고 변상해야 합니다.
15. 예약취소 및 변경은 이용일 기준 최소 7일 이전에 전화 및 이메일을 통해 문의해 주시기 바랍니다.

본인은 위 내용을 충분히 이해하였음을 확인합니다.

2026년 월 일

대표자(대관자)

(서명)

(재)과천문화재단 갈현생활문화센터